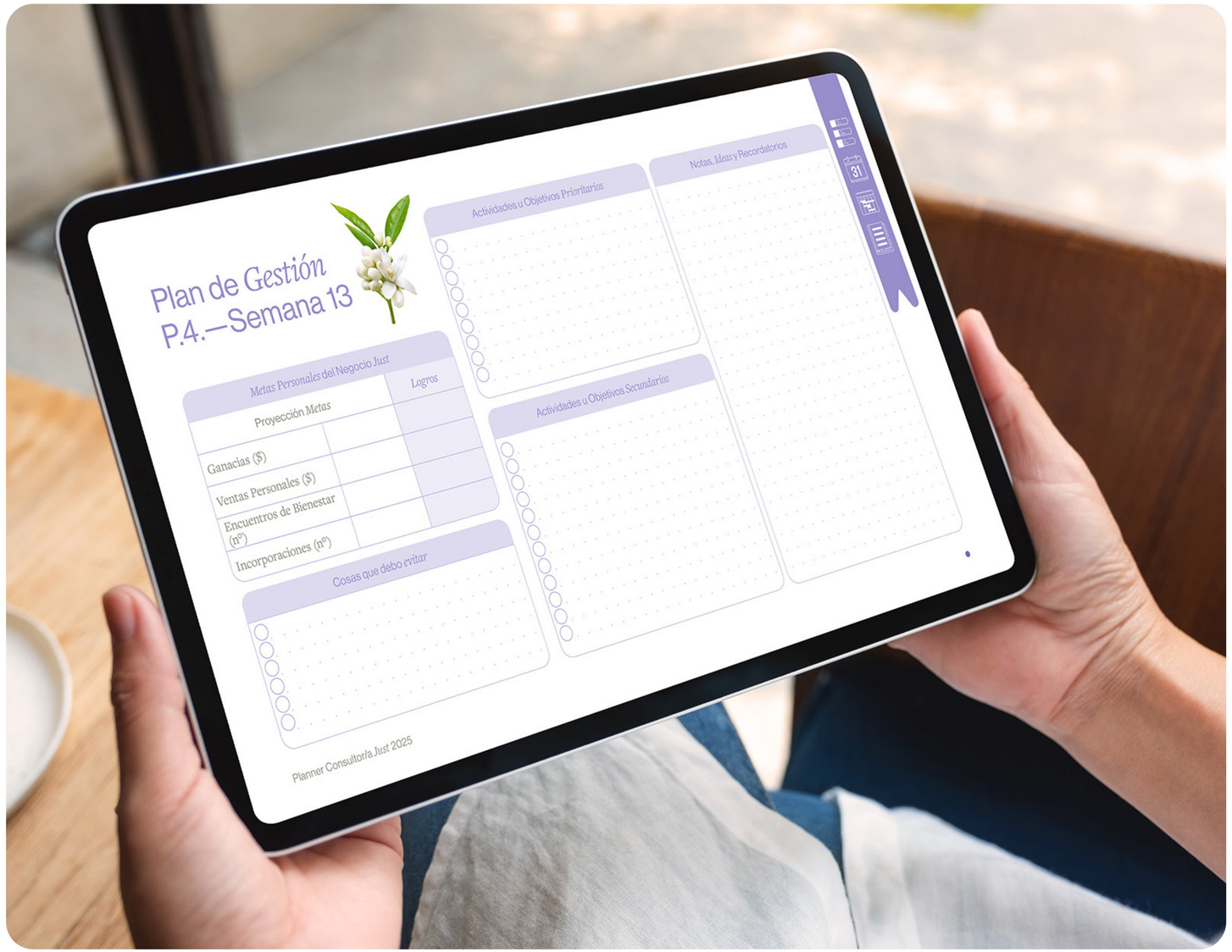
¿Cómo utilizar mi *Planner*?

Este Planner ha sido diseñado para guiarte en la consecución de hitos fundamentales de tus primeros cuatro periodos con *Just*.

Para esto, cuenta con distintas herramientas destinadas a ayudarte a organizar tu trabajo, hacer seguimiento a tus avances y alcanzar tus metas personales.

Esta es la versión imprimible del Planner, pensada como una alternativa complementaria al formato digital.



¿Cómo utilizo la tabla *Metas Proyectadas*?

La tabla de Metas Proyectadas te ayuda a definir, organizar y hacer seguimiento a tus objetivos semanales, permitiéndote medir tu progreso y optimizar tu negocio *Just*.

Compara y reflexiona sobre los avances alcanzados. Usa la sección Reflexiones para registrar aprendizajes y ajustar estrategias futuras.

Registra tus metas en cada indicador.

Completa los valores para cada semana del periodo y calcula el total acumulado.

Anota los resultados reales al finalizar el periodo.

¿Cómo utilizo el *Plan de Gestión*?

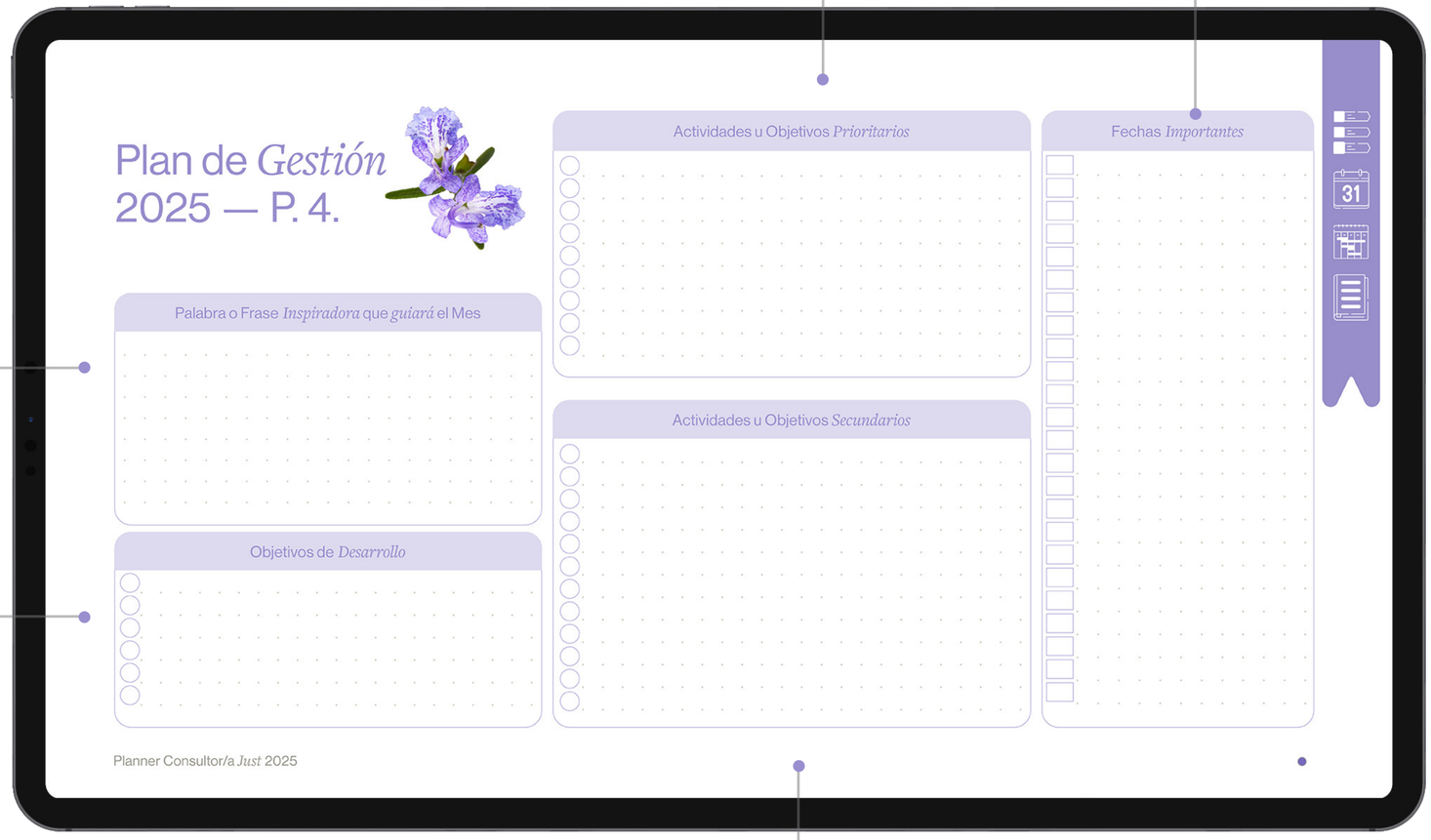
Elige una palabra o una frase significativa que capture el estado de ánimo o enfoque que te gustaría cultivar y mantener durante el periodo.

Define las habilidades y competencias que deseas adquirir o desarrollar para impulsar tu crecimiento personal y profesional.

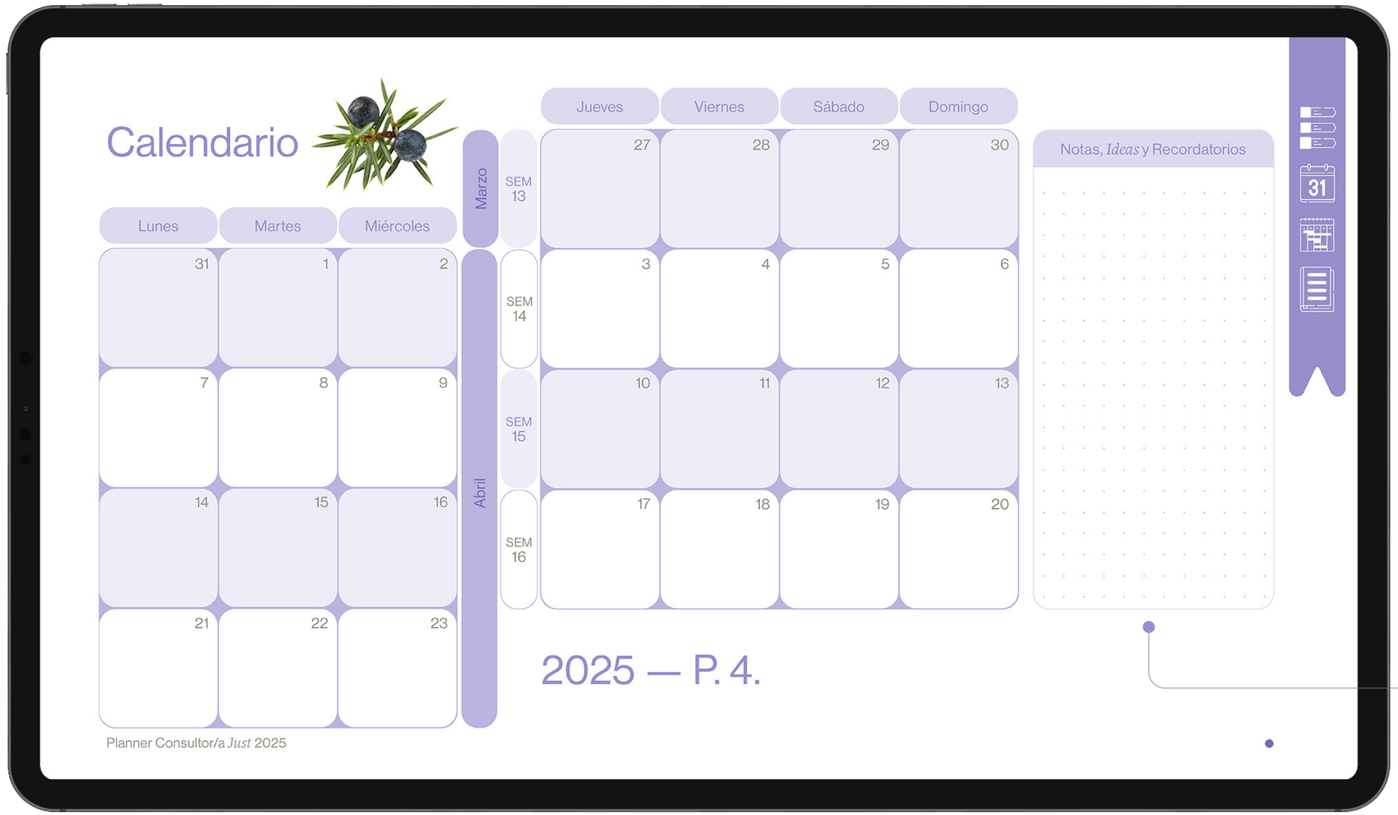
Anota aquí actividades extraprogramáticas o que no necesariamente están relacionadas con el emprendimiento.

Anota aquí actividades cruciales que tendrán un impacto significativo en tu Negocio. Puedes incluir metas y objetivos.

Registra las fechas y eventos clave.



¿Cómo utilizo el *Calendario*?

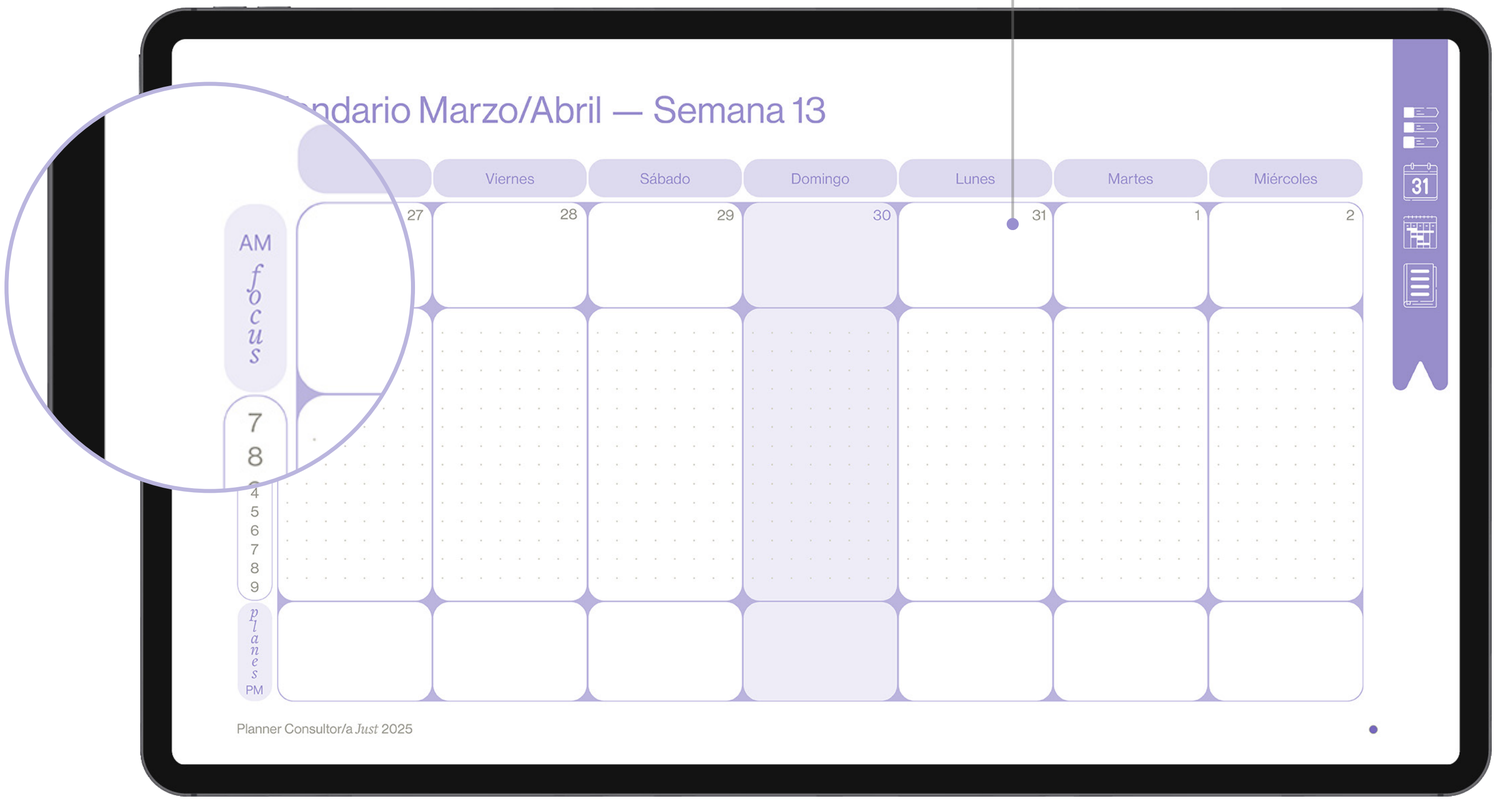


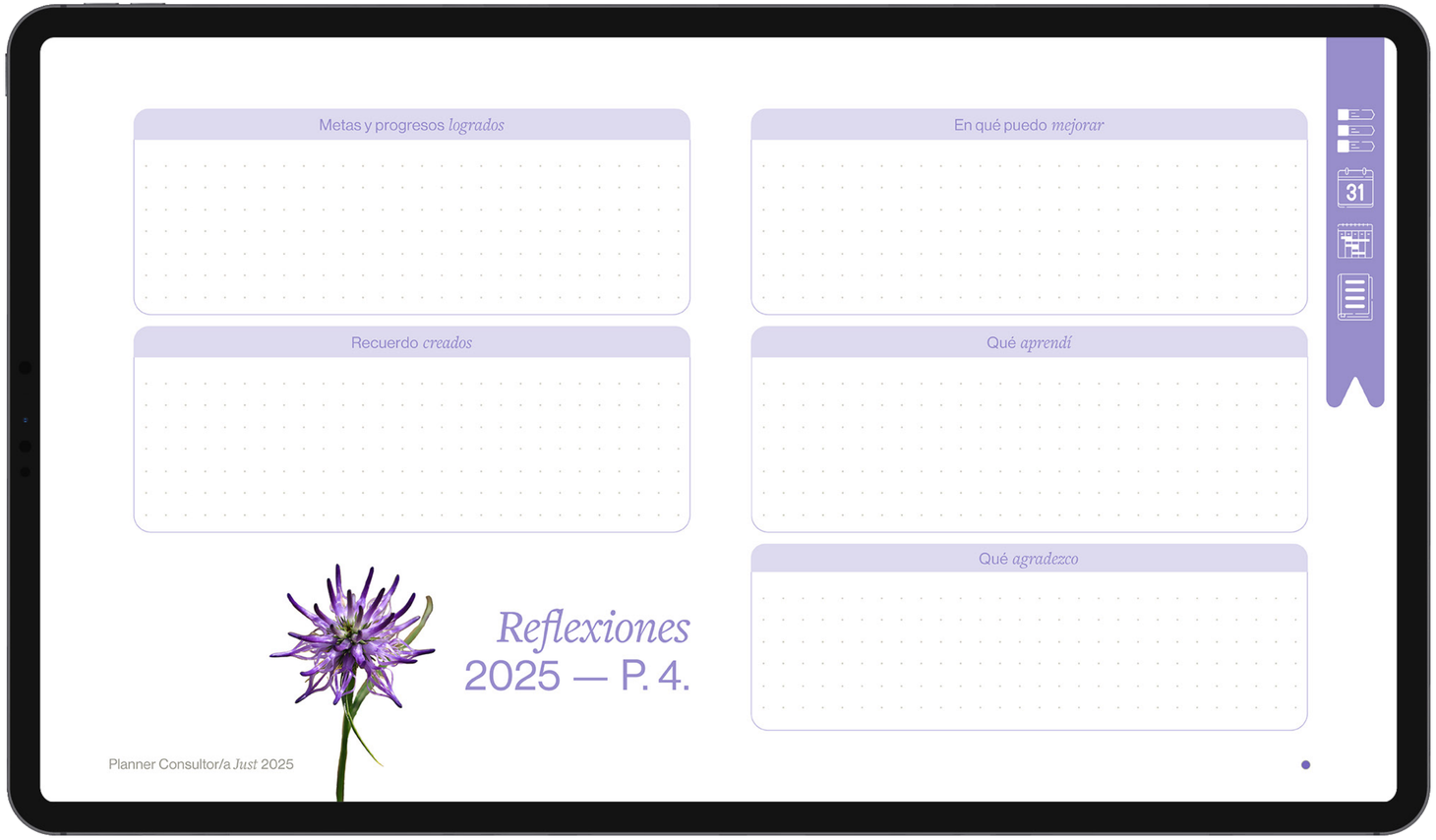
El Calendario permite visualizar de forma panorámica, clara y concisa todos los eventos y compromisos importantes a lo largo del periodo.

Además, encontrarás un cuadro destinado a Notas, ideas y recordatorios, donde podrás registrar pensamientos inspiradores, estrategias clave y y actividades que no debes olvidar.

El *calendario de vista semanal* comienza el día jueves y termina el día miércoles, lo que corresponde a una semana administrativa *Just*.

La sección AM *focus* permite establecer un tiempo previo a la jornada de trabajo, para realizar actividades enfocadas en cultivar el bienestar físico, mental y emocional, tales como meditar, practicar alguna actividad física, compartir en familia, etc. Asimismo, es posible establecer un tiempo para planes a realizar después de la jornada de trabajo, en la sección *planes* PM.V



¿Cómo utilizo las *Tablas de Reflexiones*?

Usa este espacio para reflexionar sobre tu desempeño en el periodo. Anota los aciertos que te ayudaron a alcanzar tus metas y las áreas en las que aún necesitas trabajar. Esta revisión es clave para tu crecimiento personal y el éxito de tu negocio.